

Số: /QĐ-VP UBND

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Chương trình công tác năm 2024

VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 22/6/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình quy định cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc Ban hành Chương trình công tác năm 2024 của UBND tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định 104/QĐ-VPUBND ngày 03/9/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình;

Theo đề nghị của Trưởng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện Chương trình công tác; chủ động chuẩn bị các nội dung công việc được phân công trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo thời gian, chất lượng theo quy định của pháp luật.

Trưởng phòng Hành chính - Quản trị tham mưu giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, trung tâm thực hiện Chương trình công tác đảm bảo tiến độ và nội dung; thường xuyên tổng hợp báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Trưởng phòng Hành chính - Quản trị; Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các VP, TTPVHCC, TTTH-CB;
- Lưu: VT, VP1.

LT_01_QĐ

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Đức Tân